

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет физической культуры

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

**Информационно-коммуникационные технологии
в учебном процессе**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

43.03.02 – Туризм

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки - 2023

(по учебному плану)

Карачаевск, 2025

Программу составил(а): Старший преподаватель кафедры информатики и вычислительной математики Чомаева З.У.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №516, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.; образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль – «Технология и организация экскурсионных услуг»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры теоретических основ физической культуры и туризма на 2025-2026 учебный год, протокол №8 от 25 апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.2. Тематика лабораторных занятий	11
5.3. Примерная тематика курсовых работ	13
6. Образовательные технологии	13
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	14
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	14
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	18
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	18
7.2.2. Примерные вопросы на зачет	18
7.2.3. Бально-рейтинговая система оценки знаний обучающихся	20
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса	21
8.1. Основная литература	21
8.2. Дополнительная литература	21
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	21
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	22
10.1. Общесистемные требования	22
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	23
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	23
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	23
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	24
12. Лист регистрации изменений	25

1. Наименование дисциплины (модуля)

Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе

Целью изучения дисциплины является:

- формирование знаний, умений и навыков получения, хранения, переработки и использования информации с применением информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- обучение принципам организации и функционирования ЭВМ;
- технологиям, применяемым на этапах разработки программных продуктов;
- методам построения и анализа алгоритмов, принципам функционирования и способам применения системного, инструментального и прикладного программного обеспечения;
- приобретение навыков работы с различными типами прикладного программного обеспечения;
- формирование культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации.

В задачи освоения дисциплины входят:

- сформировать потребность в углубленном изучении компьютерных технологий как фактора повышения профессиональной компетентности;
- сформировать компетенции в области использования возможностей современных средств ИКТ в учебном процессе;
- обучить студентов использованию и применению средств ИКТ в профессиональной деятельности специалиста, работающего в системе образования;
- ознакомить с современными приемами и методами использования средств ИКТ в учебном процессе

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (квалификация – «бакалавр»).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП ВОбакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной це-	Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики, в том числе с использованием различных информационно-коммуникационных технологий

		ли УК-9.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	<p>Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования с применением различных информационно-коммуникационных технологий в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности на основе использования различных информационно-коммуникационных технологий в различных областях жизнедеятельности</p>
ПК-1	способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	<p>ПК.Б-1.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста</p> <p>ПК.Б-1.2. Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.</p> <p>ПК.Б-1.3. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.</p>	<p>Знать: Этапы формирования туристического продукта, в том числе на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста</p> <p>Уметь: организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг и согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.</p> <p>Владеть: Навыками ведения переговоров с партнерами.</p>

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе» относится к Б1. по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль «Технология и организация экскурсионных услуг».

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 7 семестре (для очной формы обучения).

Дисциплина (модуль) изучается на 5 курсе в 9 семестре (для заочной формы обучения).

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	Б1.В.ДВ.08.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Данная дисциплина базируется на знаниях обучающихся, полученных в результате изучения дисциплин «Информатика», «Информационные технологии в туристской деятельности»	

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Знания, полученные в результате освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе» могут быть использованы при прохождении практик и написания выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	54	12
в том числе:		
лекции	18	4
семинары, практические занятия	36	8
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	128
Контрольная работа		
Контроль самостоятельной работы	36	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудо- емкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятель- ную работу обучающихся и трудоемкость (в ча- сах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы теку- щего контроля
			Лек	Лаб	Пр			
1.	Цели и задачи использова- ния информационных и коммуникационных техно- логий в туризме. Офисный пакет программ Microsoft Office для решения профес- сиональных задач.	8	2		2	4	УК-9, ПК-1	Устный опрос, отчет по лаб. раб.
2.	Информационные и комму- никационные технологии в туристской деятельности	8			4	4	УК-9, ПК-1	Устный опрос, отчет по лаб. раб
3.	Методические аспекты ис- пользования информаци- онных и коммуникационных технологий. Виды информа- ционно-учебного взаимодей- ствия при работе в компью- терных сетях. Глобальная сеть Internet.	8	2		2	4	УК-9, ПК-1	Устный опрос, отчет по лаб. раб
4.	Использование поисковых программ в профессио- нальной деятельности. Поиск информации в ту- ристской деятельности.	8	2		2	4	УК-9, ПК-1	Устный опрос, отчет по лаб. раб
5.	Информационные и комму- никационные технологии в реализации информацион- ных и информационно- деятельностных моделей в обучении. Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различ- ных предметных областей.	8			4	4	УК-9, ПК-1	Устный опрос, отчет по лаб. раб
6.	Информационные и комму- никационные технологии в реализации информаци- онных и информационно- деятельностных моделей в туризме.	8	2		2	4	УК-9, ПК-1	Устный опрос, отчет по лаб. раб
7.	Использование поисковых программ в туристской дея- тельности.	8	2		2	4	УК-9, ПК-1	Устный опрос, отчет по лаб. раб
8.	Метод проектов. Использо- вание коммуникационных технологий и их сервисов в туризме. Создание и редак-	8	2		2	4	УК-9, ПК-1	Устный опрос, отчет по лаб. раб

	тирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения профессиональных задач.							
9.	Информационные и коммуникационные технологии в туристской индустрии	8	2		2	4	УК-9, ПК-1	Устный опрос, отчет по лаб. раб
10.	Создание форм и отчетов. Создание кнопочных форм и приложений. Создание макросов.	8	2		2	4	УК-9, ПК-1	Устный опрос, отчет по лаб. раб
11.	Этапы решения задач на ЭВМ Языки и системы программирования. Классификация языков программирования.	6			2	4	УК-9, ПК-1	Устный опрос, отчет по лаб. раб
12.	Понятие архитектуры компьютера Джона фон Неймана . Принципы структуры построения компьютеров Конструктивные элементы системного блока. Устройства ввода-вывода. Контроллеры устройств. Определение памяти компьютера. Классификация памяти. Основной цикл работы ЭВМ. Система команд ЭВМ.	6	2		2	2	УК-9, ПК-1	Устный опрос, отчет по лаб. раб
13.	Информационные системы менеджмента в гостинично-ресторанном и санаторном бизнесе.	4			2	2	УК-9, ПК-1	Устный опрос, отчет по лаб. раб
14.	Информационные системы в маркетинговой деятельности.	4			2	2	УК-9, ПК-1	Устный опрос, отчет по лаб. раб
15.	Цели и задачи использования информационных и коммуникационных технологий в туризме. Офисный пакет программ Microsoft Office для решения профессиональных задач.	8			4	4	УК-9, ПК-1	Устный опрос, отчет по лаб. раб
	Контроль	36						
	Всего	144	18		36	54		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая тру- доемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятель- ную работу обучающихся и трудоемкость (в ча- сах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы теку- щего контроля
				Лек	Лаб	Пр			
1.	Цели и задачи использова- ния информационных и коммуникационных техно- логий в туризме. Офисный пакет программ Microsoft Office для решения профес- сиональных задач.	10	2			8	УК-9, ПК-1	Устный опрос, отчет по лаб. раб.	
2.	Информационные и комму- никационные технологии в туристской деятельности	10			2	8	УК-9, ПК-1	Устный опрос, отчет по лаб. раб	
3.	Методические аспекты ис- пользования информаци- онных и коммуникационных технологий. Виды информа- ционно-учебного взаимодей- ствия при работе в компью- терных сетях. Глобальная сеть Internet.	8				8	УК-9, ПК-1	Устный опрос, отчет по лаб. раб	
4.	Использование поисковых программ в профессио- нальной деятельности. Поиск информации в ту- ристской деятельности.	10				10	УК-9, ПК-1	Устный опрос, отчет по лаб. раб	
5.	Информационные и комму- никационные технологии в реализации информацион- ных и информационно- деятельностных моделей в обучении. Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различ- ных предметных областей.	10			2	8	УК-9, ПК-1	Устный опрос, отчет по лаб. раб	
6.	Информационные и комму- никационные технологии в реализации информаци- онных и информационно- деятельностных моделей в туризме.	10	2			8	УК-9, ПК-1	Устный опрос, отчет по лаб. раб	
7.	Использование поисковых программ в туристской дея- тельности.	8				8	УК-9, ПК-1	Устный опрос, отчет по лаб. раб	
8.	Метод проектов. Использо- вание коммуникационных технологий и их сервисов в	8				8	УК-9, ПК-1	Устный опрос, отчет по лаб. раб	

	туризме. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения профессиональных задач.							
9.	Информационные и коммуникационные технологии в туристской индустрии	10			2	8	УК-9, ПК-1	Устный опрос, отчет по лаб. раб
10.	Создание форм и отчетов. Создание кнопочных форм и приложений. Создание макросов.	8				8	УК-9, ПК-1	Устный опрос, отчет по лаб. раб
11.	Этапы решения задач на ЭВМ Языки и системы программирования. Классификация языков программирования.	8				8	УК-9, ПК-1	Устный опрос, отчет по лаб. раб
12.	Понятие архитектуры компьютера Джона фон Неймана . Принципы структуры построения компьютеров Конструктивные элементы системного блока. Устройства ввода-вывода. Контроллеры устройств. Определение памяти компьютера. Классификация памяти. Основной цикл работы ЭВМ. Система команд ЭВМ.	10				10	УК-9, ПК-1	Устный опрос, отчет по лаб. раб
13.	Информационные системы менеджмента в гостинично-ресторанном и санаторном бизнесе.	10				10	УК-9, ПК-1	Устный опрос, отчет по лаб. раб
14.	Информационные системы в маркетинговой деятельности.	10				10	УК-9, ПК-1	Устный опрос, отчет по лаб. раб
15.	Цели и задачи использования информационных и коммуникационных технологий в туризме. Офисный пакет программ Microsoft Office для решения профессиональных задач.	10			2	8	УК-9, ПК-1	Устный опрос, отчет по лаб. раб
	Контроль	4						
	Всего	144	4		8	128		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Лабораторное занятие № 1.

Тема: Цели и задачи использования информационных и коммуникационных технологий в туризме.

Содержание:

1. Цели и задачи использования информационных и коммуникационных технологий в туризме.
2. Офисный пакет программ Microsoft Office для решения профессиональных задач.

Лабораторное занятие № 2-3.

Тема: Значение коммуникации и информации в туристской деятельности

Содержание:

1. Информационные и коммуникационные технологии в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений студентов.
2. Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.
3. Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы.

Лабораторное занятие № 4.

Тема: Методические аспекты использования информационных и коммуникационных технологий.

Содержание:

1. Методические аспекты использования информационных и коммуникационных технологий.
2. Виды информационно-учебного взаимодействия при работе в компьютерных сетях.
3. Глобальная сеть Internet.

Лабораторное занятие № 5.

Тема: Использование поисковых программ в туристской деятельности.

Содержание:

1. Использование поисковых программ в туристской деятельности.
2. Поиск информации образовательного назначения на заданную тему в распределенном ресурсе сети интернет.

Лабораторное занятие № 6-7.

Тема: Информационные и коммуникационные технологии в реализации информационных и информационно-деятельностных моделей в туризме.

Содержание

1. Информационные и коммуникационные технологии в реализации информационных и информационно-деятельностных моделей в туризме.
2. Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.

Лабораторное занятие № 8.

Тема: Информационные и коммуникационные технологии в туристской индустрии

Содержание:

1. Информационные и коммуникационные технологии в туристской индустрии
2. Использование электронных средств учебного назначения, оценка их качества.
3. Электронные таблицы Microsoft Excel, организация расчетов, решение задач профессиональной ориентации.

Лабораторное занятие № 9.

Тема: Приемы подготовки наглядных средств и учебно-методических материалов в Microsoft Publisher.

Содержание

1. Приемы подготовки наглядных средств и учебно-методических материалов в Microsoft Publisher.
2. Овладение приемами создания иллюстративного материала : брошюры, бюллетени, информационные листки и дидактического материала для организации обучения.

Лабораторное занятие № 10.

Тема: Метод проектов. Использование коммуникационных технологий и их сервисов в туризме

Содержание

1. Метод проектов. Использование коммуникационных технологий и их сервисов в туризме.
2. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.

Лабораторное занятие № 11.

Тема: Информационные системы комплексной автоматизации туристской деятельности

Содержание

1. Информационные системы комплексной автоматизации туристской деятельности

Лабораторное занятие № 12.

Тема: Создание кнопочных форм и приложений.

Содержание:

1. Создание форм и отчетов.
2. Создание кнопочных форм и приложений.
3. Создание макросов.

Лабораторное занятие № 13.

Тема: Языки и системы программирования.

Содержание:

1. Этапы решения задач на ЭВМ.
2. Языки и системы программирования.
3. Классификация языков программирования.

Лабораторное занятие № 14.

Тема: Понятие архитектуры компьютера Джона фон Неймана.

Содержание

1. Понятие архитектуры компьютера Джона фон Неймана.
2. Принципы структуры построения компьютеров
3. Конструктивные элементы системного блока. Устройства ввода-вывода.

4. Контроллеры устройств. Определение памяти компьютера. Классификация памяти.
5. Основной цикл работы ЭВМ.
6. Система команд ЭВМ.

Лабораторное занятие № 15.

Тема: Информационные системы менеджмента в гостинично-ресторанном и санаторном бизнесе.

Содержание:

1. Информационные системы менеджмента в гостинично-ресторанном и санаторном бизнесе.

Лабораторное занятие № 16.

Тема: Средства коммуникации и связи.

Содержание:

1. Средства коммуникации и связи.
2. Компьютерная аппаратура и средства оргтехники.
3. Мультимедийные технологии.

Лабораторное занятие № 17-18

Тема: Информационные системы в маркетинговой деятельности.

Содержание

1. Информационные системы в маркетинговой деятельности.

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрено

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Доклад с презентацией

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

2. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-9					
Базовый	Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики, в том числе с использованием различных информационных коммуникационных технологий	Не знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики, в том числе с использованием различных информационных коммуникационных технологий	В целом знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики, в том числе с использованием различных информационных коммуникационных технологий	Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики, в том числе с использованием различных информационных коммуникационных технологий	
	Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования с применением различных ин-	Не умеет использовать методы экономического и финансового планирования с применением различных ин-	В целом умеет использовать методы экономического и финансового планирования с применением различных ин-	Умеет использовать методы экономического и финансового планирования с применением различных ин-	

Повышенны й	формационно-коммуникационных технологий в различных областях жизнедеятельности	формационно-коммуникационных технологий в различных областях жизнедеятельности	формационно-коммуникационных технологий в различных областях жизнедеятельности	коммуникационных технологий в различных областях жизнедеятельности
	Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности на основе использования различных информационных формационно-коммуникационных технологий в различных областях жизнедеятельности	Не владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности на основе использования различных информационных формационно-коммуникационных технологий в различных областях жизнедеятельности	В целом владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности на основе использования различных информационных формационно-коммуникационных технологий в различных областях жизнедеятельности	Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности на основе использования различных информационных формационно-коммуникационных технологий в различных областях жизнедеятельности
	Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики, в том числе с использованием различных информационно-коммуникационных технологий			В полном объеме знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики, в том числе с использованием различных информационно-коммуникационных технологий

	<p>Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования с применением различных информационно-коммуникационных технологий в различных областях жизнедеятельности</p>				<p>Умеет в полном объеме использовать методы экономического и финансового планирования с применением различных информационно-коммуникационных технологий в различных областях жизнедеятельности</p>
	<p>Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности на основе использования различных информационно-коммуникационных технологий в различных областях жизнедеятельности</p>				<p>В полном объеме владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности на основе использования различных информационных коммуникационных технологий в различных областях жизнедеятельности</p>
ПК-1					
Базовый	<p>Знать: этапы формирования туристического продукта, в том числе на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом инди-</p>	<p>Не знает этапы формирования туристического продукта, в том числе на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специаль-</p>	<p>В целом знает этапы формирования туристического продукта, в том числе на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специаль-</p>	<p>Знает этапы формирования туристического продукта, в том числе на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специаль-</p>	

	видуальных и специальных требований туриста	ных требований туриста	ных требований туриста	ных требований туриста	
	Уметь: организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг и согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	Не умеет организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг и согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	В целом умеет организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг и согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	Умеет организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг и согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	
	Владеть: навыками ведения переговоров с партнерами	Не владеет навыками ведения переговоров с партнерами.	В целом владеет навыками ведения переговоров с партнерами	Владеет навыками ведения переговоров с партнерами	
Повышенный	Знать: этапы формирования туристического продукта, в том числе на основе современных информационных и коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста				В полном объеме знает этапы формирования туристического продукта, в том числе на основе современных информационных и коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
	Уметь: организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг и согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.				Умеет в полном объеме организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг и согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.

	Владеть: навыками ведения переговоров с партнерами				В полном объеме владеет навыками ведения переговоров с партнерами
--	--	--	--	--	---

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Понятие информационных и коммуникационных технологий.
2. Эволюция информационных и коммуникационных технологий.
3. Основные направления внедрения средств информационных и коммуникационных технологий в туризме.
4. Экономические функции информационных и коммуникационных технологий.
5. Различные подходы к использованию информационных и коммуникационных технологий в туристской деятельности.
6. Методы поиска информации в Интернет.
7. Классификация телекоммуникационных проектов.
8. Средства коммуникации и связи. Компьютерная аппаратура и средства оргтехника..

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы на зачет

1. Информационные технологии. Информационные системы
2. Туризм и информационные технологии. Специфика информационных технологий в туризме.
3. Субъекты рынка организованного туризма и их взаимодействие. Бизнес-процессы,

протекающие на предприятиях туристской индустрии

4. Модель туристского электронного бизнеса. Информационные системы менеджмента в туризме (АСУ).
5. Современное состояние, классификация и тенденции развития информационных технологий в сфере туризма и гостиничного хозяйства
6. Информационные технологии и их влияние на успех в туристском бизнесе
7. Классификация современных компьютерных технологий в отрасли
8. Назначение и функциональные возможности глобальных распределительных систем
9. Глобальные распределительные системы бронирования: Sabre, Travelport (Worldspan, Galileo), Amadeus.
10. Глобальная система бронирования Galileo. Примеры подключения к системе бронирования Galileo в интернете.
11. Глобальная система бронирования Amadeus. Примеры подключения к системе бронирования Amadeus в интернете.
12. Компьютерные системы бронирования. Инвенторные системы и автоматизированные распределительные системы. Отечественные системы Сириус, Сирена-Трэвел.
13. Назначение и функциональный состав информационно-поисковых систем по турам
14. Информационно-поисковые системы по турам в Интернете. Критерии выбора.
15. Возможности продвижения на рынке туристских предложений, предоставляемые сетью Интернет
16. Порталы, каталоги и серверы туристской направленности.
17. Услуги, предоставляемые Интернетом для туристской индустрии.
18. Разработка сайта туристской компании.
19. Продвижение сайта туристской компании в Интернете и социальных сетях.
20. Системы управления контентом сайта CMS – ContentManagementSystems)
21. «Облачные» технологии в туризме. Преимущества и недостатки.
22. Назначение и функциональный состав автоматизированных систем управления для операторской и агентской деятельности
23. Критерии выбора системы автоматизации для предприятия туристской индустрии
24. Этапы внедрения систем автоматизации на предприятии туристской индустрии
25. Информационные программы менеджмента для офиса турагентства.
26. Информационные программы менеджмента для офиса туроператора.
27. Общие характеристики существующих программных комплексов для турфирм. Внедрение средств автоматизации и их эффективность.
28. Программа автоматизации работы турофиса ТИС «Навигатор». Возможности программы, особенности работы.
29. Программа автоматизации работы туроператора «Мастер-Тур». Возможности программы, особенности работы.
30. Основные законы в России в области защиты информации и компьютерного права.
31. Понятия информационной безопасности
32. Правовое обеспечение информационной безопасности
33. Направления защиты информации
34. Паролевая защита.
35. Шифрование файлов.
36. Брандмауэр.
37. Классификация компьютерных вирусов.
38. Контроль доступа в гостиницу: электронные замки, электронные ключи и карты.
39. Разделение полномочий в гостиничных программах PropertyManagementSystems.
40. Единое информационное пространство в индустрии туризма.

Критерии оценки устного ответа по дисциплине

«Информационные технологии в учебном процессе»:

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.3. Бально-рейтинговая система оценки знаний обучающихся

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода бально-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекцион-	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
----------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----------------------------------

ных и практических занятий										
Коэффициент соответствия	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
балльных показателей традиционной отметке	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Баранова, А.Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма: Учебное пособие / А.Ю. Баранова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 180 с.: 60х88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-004452-1 - Режим па: <http://znanium.com/catalog/product/447214>
2. Бочарников, В. Н. Информационные технологии в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Бочарников, Е. Г. Лаврушина, Я. Ю. Блиновская. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2013 - 258 с. – ISBN 978-5-9765-0251-2 - Режим па: <http://znanium.com/catalog/product/457754>

8.2. Дополнительная литература:

3. Гаврилов, Л.П. Информационные технологии в коммерции: Учебное пособие / Л.П. Гаврилов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013 - 238 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004100-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/371445>
4. Федотова, Е.Л. Информационные технологии и системы: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013 - 352 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0376-6 - Режим па: <http://znanium.com/catalog/product/374014>

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных заня-	Организация деятельности студента
-------------------	-----------------------------------

тий	
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторные занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г.	от 14.05.2025 г. до 14.05.2026 г.

	Электронный адрес: https://znanium.com	
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025 г. до 11.02.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22.02.2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная;
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная;
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная;
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная;
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная;
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.;
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.

6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО